**调研文件**

**（ □正本/ □副本）**

**调研项目编号：**

**调研项目名称：**

**包组号：**

**供应商名称（盖章）：**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**注：**

1. **调研文件扫描件和可编辑电子版（如果有电子章，提供有章的可编辑电子版一份即可，无需提供扫描件）和演示文件请于调研开始前发送至dsfyzbb@126.com，邮件名为“公司名+YNDY202447调研文件”**
2. **调研项目文件（调研文件格式见附件）一正本三副本共四份，请自行检查打印/复印内容是否清晰，请在封面注明正副本和在封面盖上红章，和在正本的关键页盖章，不要求每一页有章，副本可用正本复印件也可直接打印盖章，双面打印，无须密封，可选择胶装或不胶装，**
3. **请添加目录和页码，如同时报多个包组，资料可合并为同一册，但是内容要按包组进行划分；**
4. **如有现成的系统，请准备核心/主要功能的演示（截图或录屏）均可，时间在10分钟以内；**
5. **公告中的调研时间可能会有更改，如有更改将通过邮件通知，请留意查收。**

省妇幼调研项目文件格式

一、公司基本情况

1、公司简介

2、公司营业执照

3、与本项目最为相关的资质证书

二、2019年以来同类项目成交业绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 | 项目名称 | 合同签订时间 | 合同金额 | 是否通过验收 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注：请在表格下方附上合同关键页或中标/成交通知书，优先提供与本项目类似的业绩，通过验收的项目请提供验收文件）

三、项目需求书的响应情况（响应格式见附表），重点列出正偏离或负偏离的需求并说明偏离情况。

四、项目实施方案、进度方案等

五、总报价和明细报价，格式自拟（报价含开发费用、维保、流量费用、系统使用费、税费等），以及注明维保期过后的维保费用的计算方式（合同价款的百分比计算或者为固定收费模式），和维保期结束后可能产生的其他费用如流量费用的收费标准等。

**附件 用户需求响应情况表（如果报了多个包组，请分包组做资料和进行响应）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **调研需求** | **供应商响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |