省妇幼调研项目文件格式

一、公司基本情况

1、公司简介

2、公司营业执照

3、公司2022年的资产负债表和利润表，现金流量表有的话请一起提供，如果是事务所出具的审计报告，也只提供上述三张表

4、公司近5年同类项目业绩（提供不超过10项，先列成一张清单，然后逐项提供中标通知书或合同关键页）

二、列出优于或未能完全响应《用户需求书》的内容，并说明除此之外完全响应用户需求（完全响应用户需求也请说明）

三、本项目的整体服务方案，精简或详细方案都可以，针对性要强（不超过50页）

四、若能提供增值服务、对项目的意见和建议等，请在此项说明（精简）

五、项目总报价与明细报价

注：

1. 调研项目文件纸质版制作一正本共一份，在封面注明正本并盖上红章（至少在封面盖章，以及有骑缝章），**务必双面打印**，无须密封，可选择胶装或不胶装，和参加确认函原件一份（单独一张）邮寄至招标办地址：广州市番禺区金新大道1号省妇幼行政楼206；
2. 参加确认函原件扫描件、调研文件的可编辑电子文档、盖章正本的pdf扫描文件请发送至招标办邮箱gdsfyzbb@126.com；
3. 请在2023年8月31日16：[00前将调研文件电子文档发送至gdsfyzbb@126.com，以及在此之前寄出调研文件纸质版，](mailto:00前将加盖公章的参加确认函（附件1）发送至广东省妇幼保健院招标办邮箱gdsfyzbb@126.com，邮件标题统一为\“**公司调研资料(YNDY202202)\”。先报名的供应商可先约踏勘现场。)电子邮件标题统一为“2023-2026年后勤物业+YNDY202325+公司名+联系人+联系方式”，调研文件名统一为“公司名+调研文件”
4. **未要求提供的资料不加在调研文件中，**如有补充资料可提供**电子版**，命名为“公司名+补充文件”，和调研文件一起发送至招标办电子邮箱（补充文件不用邮寄）。